

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ
«САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТЕАТРАЛЬНАЯ
БИБЛИОТЕКА»

П Р И К А З

№ 04-09-22/к
от 08.06.2023

Об утверждении Плана по противодействию коррупции
СПБ ГБУК «Санкт-Петербургская государственная
Театральная библиотека»

Во исполнение пункта 3.1. Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023 – 2027 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023 – 2027 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий СПБ ГБУК «Санкт-Петербургская государственная Театральная библиотека» по противодействию коррупции на 2023 – 2027 годы (далее – План).
2. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений, должностным лицам являющимся исполнителями мероприятий Плана, обеспечить реализацию мероприятий Плана в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Инспектора по кадрам Шабаету М.А.

Приложение:

План мероприятий СПБ ГБУК «Санкт-Петербургская государственная Театральная библиотека» по противодействию коррупции на 2023 – 2027 года - на 3 листах

Директор



А.Г. Гай

С приказом ознакомлен:

08.06.2023

Дата

подпись



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 08.06.2023 № 04-09-22/к

**План мероприятий
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры
«Санкт-Петербургская государственная Театральная библиотека»
по противодействию коррупции
на 2023 - 2027 годы.**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия
1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции для соблюдения требований к служебному поведению в библиотеке и урегулированию конфликта интересов.	Директор	В течение 2023 -2027 гг
2.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности показателям плана финансово-хозяйственной деятельности библиотека.	Заместители директора, Экономист	I квартал 2023г Ежегодно за отчетный финансовый год
3.	Проведение анализа соответствия видов деятельности предмету и целям деятельности, качеству и (или) объему (составу) услуг, оказываемых СПб ГТБ в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).	Заместители директора, Экономист	I квартал 2023г Ежегодно за отчетный финансовый год
4.	Ознакомление работников с документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность государства, а также с локальными документами учреждения о противодействии коррупции. Доведение до работников библиотеки положений действующего законодательства РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции.	Руководители структурных подразделений, Инспектор по кадрам	В течение 2023 -2027 гг

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия
5.	Участие руководителей и должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в обучающих мероприятиях по противодействию коррупции.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений,	В течение 2023 -2027 гг
6.	Представление руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	Директор	Ежегодно, до 30 апреля
7.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан в комиссию по борьбе с коррупцией СПб ГТБ, содержащих сведения о коррупции. Анализ действий специалистов учреждения на предмет наличия фактов коррупции. Принятие мер, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к гражданам служащим.	Директор Инспектор по кадрам	По мере необходимости
8.	Контроль за применением мер в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Директор Инспектор по кадрам	Ежеквартально
9.	Организация размещения на информационных стендах и на сайте www.spil.spb.ru информации о предоставляемых платных услугах, а также на сайте http// zakupki.gov.ru планы графиков размещения заказов.	Заместитель директора Сектор государственных закупок	Постоянно
10.	Проведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, возникающих при размещении государственных заказов.	Сектор государственных закупок	Постоянно
11.	Совершенствование системы учета имущества библиотеки путем подробного описания технической характеристики объектов основных средств в инвентарных карточках бухгалтерского учета, бережное отношение к библиотечному имуществу в целях продления срока его эксплуатации и эффективности использования.	Главный бухгалтер, Руководители структурных подразделений	Постоянно
12.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при расходовании средств бюджета библиотеки.	Главный бухгалтер.	Постоянно
13.	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работников библиотеки и соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и Кодекса этики и служебного поведения сотрудников СПб ГБУК «Санкт-Петербургская государственная Театральная	Директор, заместители директора, руководители структурных	В течение 2023 -2027 гг

№ п/ п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия
	библиотека».	подразделений, Инспектор по кадрам	
14.	Контроль за достоверностью персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на работу в учреждение.	Инспектор по кадрам	Постоянно
15.	Осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	Заместитель директора	По мере необходимости
16.	Проведение работы (разъяснительной, организационной), направленной на соблюдение контрактными управляющими, членами комиссии по осуществлению закупок запретов, установленных статьей 8 и 46 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Сектор государственных закупок	Постоянно
17.	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции)	Инспектор по кадрам	По мере необходимости
18.	Организация дополнительного профессионального образования ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений по программам дополнительного профессионального образования.	Инспектор по кадрам	В течение 2023-2027гг.